



DIRETORIA EXECUTIVA DE REGULAÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE  
DIRETORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEMONSTRATIVO DE CONTRATOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS  
DEMONSTRATIVO DE RESULTADO CONTÁBIL - FINANCEIRO MENSAL


PCF - Maio/2022 - V1

		MES/ANO COMPETÊNCIA	ANO CONTRATO
		05/2022	6
UNIDADE (acessar lista suspensa)	RESPONSÁVEL PELA UNIDADE	ISENTO PIS:	NÃO
HOSPITAL PROV. DO RECIFE 1 - UNID. AURORA	LUCIANA VENANCIO SANTOS SOUZA	CNPJ	108949880008-00
Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer - HCP GESTAO		OSS - GESTORA	
DESCRIÇÃO		Data Início CG	abr-20
		Nº do CG	4801.01.10.2020
RECEITAS OPERACIONAIS		VALOR	
Repasse Contrato de Gestão (Fixo+Variável)	R\$	-	-
Repasse Contrato de Gestão (Odontologia)	R\$	-	-
Repasse Contrato de Gestão ENSINO E PESQUISA	R\$	-	-
Plano de Investimento Autorizado pela SESAU	R\$	-	-
Repasse Programas Especiais	R\$	-	-
Receita - Manutenção da Administração Central da OSS	R\$	-	-
( - ) Desconto	R\$	-	-
TOTAL DE REPASSES	R\$	-	-
Rendimento de Aplicações Financeiras	R\$	454,22	-
Rendimento de Aplicações Financeiras do Recurso de Plano de Investimento Autorizado pela SESAU	R\$	-	-
Reembolso de Despesas	R\$	-	-
Obtenção de Recursos Externos a SESAU	R\$	-	-
Demais Receitas (Convênios)	R\$	-	-
Outras Receitas	R\$	-	-
Receita Recebida por Transferência de Saldo de Provisão (Admissão de Funcionário por Transferência)			
TOTAL OUTRAS RECEITAS	R\$	454,22	-
TOTAL DE REPASSES/RECEITAS	R\$	454,22	-
DESPESAS OPERACIONAIS		VALOR	
1. Pessoal	R\$	45.450,34	-
1.1. Ordenados (Não inclui férias, 13º e Rescisão)	R\$	-	-
1.1.1. Assistência Médica	R\$	-	-
1.1.1.1. Médicos	R\$	-	-
1.1.1.2. Outros profissionais de saúde	R\$	-	-
1.1.2. Assistência Odontológica	R\$	-	-
1.1.3. Administrativo	R\$	-	-
1.2. FGTS	R\$	-	-
1.3. PIS	R\$	-	-
1.4. Benefícios	R\$	-	-
1.5. Despesas com Provisões (Férias + 13º + Rescisões)	R\$	45.450,34	-
1.5.1. Total Férias	R\$	-	-
1.5.1.2. Proventos Férias	R\$	-	-
1.5.1.2. FGTS s/ Férias	R\$	-	-
1.5.1.3. PIS s/ Férias	R\$	-	-
1.5.2. Total 13º Salário	R\$	-	-
1.5.2.1. Proventos 13º Salário	R\$	-	-
1.5.2.2. FGTS s/ 13º Salário	R\$	-	-
1.5.2.3. PIS s/ 13º Salário	R\$	-	-
1.5.3. Rescisões	R\$	45.450,34	-
1.5.3.1. Proventos Rescisões	R\$	20.798,93	-
1.5.3.2. FGTS s/ Rescisões	R\$	-	-
1.5.3.3. PIS s/ Rescisões	R\$	250,58	-
1.5.3.4. GRFF s/ Rescisões	R\$	24.400,83	-
1.6. Rescisões (Transferências - Para Controle de Saldo de Provisão)	R\$	-	-
1.6.1. Simulação de Rescisão (Exclusivo Transferência de Funcionário entre Unidades da mesma OSS)	R\$	-	-
2. Insumos Assistenciais	R\$	-	-
2.1. Materiais Descartáveis/Materiais de Penso			
2.2. Medicamentos			
2.3. Dietas Industrializadas			
2.4. Gases Medicinais			
2.5. OPME (Orteses, Próteses e Materiais Especiais)			
2.6. Material de uso odontológico			
2.7. Material laboratorial			
2.8. Outras Despesas com Insumos Assistenciais			
3. Materiais/Consumos Diversos	R\$	-	-
3.1. Material de Higienização e Limpeza			
3.2. Material/Gêneros Alimentícios			
3.3. Material Expediente			
3.4. Combustível			
3.5. GLP			
3.6. Material de Manutenção	R\$	-	-
3.6.1. Manutenção de Bem Imóvel			
3.6.2. Manutenção de Bem Móvel	R\$	-	-
3.6.2.1. Suprimentos de Informática			
3.6.2.2. Manutenção de Veículos	R\$	-	-
3.6.2.2.1. Lubrificantes Veiculares			
3.6.2.2.2. Outros Materiais de Manutenção de Veículos			
3.6.2.3. Equipamento Médico-Hospitalar			
3.6.2.4. Outros Materiais de Manutenção de Bem Móvel			
3.7. Tecidos, Fardamentos e EPI			
3.8. Outras Despesas com Materiais Diversos			
4. Seguros/Tributos/Despesas Bancárias	R\$	195,00	-
4.1. Seguros (Imóvel e veículos)	R\$	-	-
4.2. Tributos (Taxas e Contribuições)	R\$	-	-
4.2.1. Taxas	R\$	-	-
4.2.2. Contribuições	R\$	-	-
4.3. Despesas Bancárias (Taxa de Manutenção/Tarifas)	R\$	195,00	-
4.3.1. Taxa de Manutenção de Conta	R\$	195,00	-
4.3.2. Tarifas	R\$	-	-

RECEBIMENTO SESAU/NGCOSS  
(DATA e ASSINATURA)



DATA

*Luciana Venancio*  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

 <b>DIRETORIA EXECUTIVA DE REGULAÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b> <b>DIRETORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO</b> <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b> <b>DEMONSTRATIVO DE CONTRATOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b> <b>DEMONSTRATIVO DE RESULTADO CONTÁBIL - FINANCEIRO MENSAL</b>		PCF - Maio/2022 - V1	
		MÊS/ANO COMPETÊNCIA	ANO CONTRATO
		05/2022	6
UNIDADE		RESPONSÁVEL PELA UNIDADE	
HOSPITAL PROV. DO RECIFE 1 - UNID. AURORA		LUCIANA VENANCIO SANTOS SOUZA	
DESPESAS OPERACIONAIS (continuação)		VALOR	
<b>5. Gerais</b>		R\$	697,03
<b>5.1. Telefonia/Internet</b>		R\$	-
5.1.1. Telefonia Móvel		R\$	-
5.1.2. Telefonia Fixa/Internet		R\$	-
5.2. Água		R\$	-
5.3. Energia Elétrica		R\$	-
<b>5.4. Aluguéis/Loações</b>		R\$	-
5.4.1. Locação de Imóvel (Pessoa Física)		R\$	-
5.4.2. Locação de Imóvel (Pessoa Jurídica)		R\$	-
5.4.3. Locação de Máquinas e Equipamentos (Pessoa Jurídica)		R\$	-
5.4.4. Locação de Equipamentos Médico-Hospitalares (Pessoa Jurídica)		R\$	-
5.4.5. Locação de Veículos Automotores (Pessoa Jurídica) (Exceto Ambulância)		R\$	-
5.5. Serviço Gráficos, de Encadernação e de Emolduração		R\$	-
5.6. Serviços Judiciais e Cartoriais		R\$	-
<b>5.7. Outras Despesas Gerais</b>		R\$	697,03
5.7.1. Outras Despesas Gerais (Pessoa Física)		R\$	-
5.7.2. Outras Despesas Gerais (Pessoa Jurídica)		R\$	697,03
<b>6. Serviços Terceirizados/Contratos de Prestação de Serviços</b>		R\$	-
<b>6.1. Assistência Médica</b>		R\$	-
<b>6.1.1. Pessoa Jurídica</b>		R\$	-
6.1.1.1. Médicos		R\$	-
6.1.1.2. Outros profissionais de saúde		R\$	-
6.1.1.3. Laboratório		R\$	-
6.1.1.4. Alimentação/Dietas		R\$	-
6.1.1.5. Locação de Ambulâncias		R\$	-
6.1.1.6. Outras Pessoas Jurídicas		R\$	-
<b>6.1.2. Pessoa Física</b>		R\$	-
6.1.2.1. Médicos		R\$	-
6.1.2.2. Outros profissionais de saúde		R\$	-
6.1.2.3. Farmacêutico		R\$	-
<b>6.1.3. Cooperativas</b>		R\$	-
6.1.3.1. Médicos		R\$	-
6.1.3.2. Outros profissionais de saúde		R\$	-
<b>6.2. Assistência Odontológica</b>		R\$	-
6.2.1. Pessoa Jurídica		R\$	-
6.2.2. Pessoa Física		R\$	-
6.2.3. Cooperativas		R\$	-
<b>6.3. Administrativos</b>		R\$	-
<b>6.3.1. Pessoa Jurídica</b>		R\$	-
<b>6.3.1.1. Serviços Domésticos</b>		R\$	-
6.3.1.1.1. Lavanderia		R\$	-
6.3.1.1.2. Serviços de Cozinha e Copeira		R\$	-
6.3.1.1.3. Outros Serviços Domésticos		R\$	-
6.3.1.2. Coleta de Lixo Hospitalar		R\$	-
6.3.1.3. Manutenção/Aluguel/Usos de Sistemas ou Softwares		R\$	-
6.3.1.4. Vigilância		R\$	-
6.3.1.5. Consultorias e Treinamentos		R\$	-
6.3.1.6. Serviços Técnicos Profissionais		R\$	-
6.3.1.7. Dedetização		R\$	-
6.3.1.8. Limpeza		R\$	-
6.3.1.9. Outras Pessoas Jurídicas		R\$	-
<b>6.3.2. Pessoa Física</b>		R\$	-
6.3.2.1. Técnico Profissional (Nível Superior)		R\$	-
6.3.2.2. Apoio Administrativo, Técnico e Operacional		R\$	-
6.3.2.3. Outros Serviços		R\$	-
<b>7. Manutenção</b>		R\$	-
<b>7.1. Manutenção (Pessoa Física)</b>		R\$	-
<b>7.1.1. Reparo e Manutenção de Equipamentos</b>		R\$	-
7.1.1.1. Equipamentos Médico-Hospitalar		R\$	-
7.1.1.2. Equipamentos de Informática		R\$	-
7.1.1.3. Outros Reparos e Manutenção de Equipamentos		R\$	-
7.1.2. Reparo e Manutenção de Bens Móveis de Outras Naturezas		R\$	-
7.1.3. Reparo e Manutenção de Bens Imóveis		R\$	-
<b>7.2. Manutenção (Pessoa Jurídica)</b>		R\$	-
<b>7.2.1. Reparo e Manutenção de Máquinas e Equipamentos</b>		R\$	-
7.2.1.1. Equipamentos Médico-Hospitalar		R\$	-
7.2.1.2. Equipamentos de Informática		R\$	-
7.2.1.3. Engenharia Clínica		R\$	-
7.2.1.4. Outros Reparos e Manutenção de Máquinas e Equipamentos		R\$	-
7.2.2. Reparo e Manutenção de Bens Imóveis		R\$	-
7.2.3. Reparo e Manutenção de Veículos		R\$	-
7.2.4. Reparo e Manutenção de Bens Móveis de Outras Naturezas		R\$	-
<b>8. Despesas com Plano de Investimento Autorizado pela SESAU</b>		R\$	-
<b>9. Despesas com Ensino e Pesquisa</b>		R\$	-
<b>10. Despesa(s) de Competência(s) Anterior(es)</b>		R\$	-
<b>11. Cota-Parte da Unidade da Despesa da Administração Central da OSS</b>		R\$	-
<b>TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS ANTES DAS PROVISÕES</b>		R\$	46.342,37
<b>RESULTADO (DÉFICIT/SUPERÁVIT) ANTES DAS PROVISÕES (1)</b>		R\$	-
<b>SALDO DE PROVISÕES DO MÊS</b>		-R\$	45.450,34
<b>TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS APÓS AS PROVISÕES</b>		R\$	892,03
<b>RESULTADO (DÉFICIT/SUPERÁVIT) APÓS AS PROVISÕES (2)</b>		R\$	-
<b>DEVOLUÇÃO DE SUPERÁVIT</b>		R\$	-
<b>RESSARCIMENTO DE DÉFICIT</b>		R\$	-
<b>TURNOVER DO MÊS (%)</b>		R\$	-

(1) - O resultado leva em consideração as despesas efetivamente realizadas com férias, 13º e rescisões na competência; (2) - O resultado considera apenas o valor provisionado para a competência.

RECEBIMENTO SESAU/NGCOSS (DATA e ASSINATURA)	DATA	ASSINATURA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
---	------	-------------------------------------

	<b>DIRETORIA EXECUTIVA DE REGULAÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b> <b>DIRETORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO</b> <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b> <b>DEMONSTRATIVO DE CONTRATOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b> <b>DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES FINANCEIRAS COMPLEMENTARES</b>		<b>PCF - Maio/2022 - V1</b>	
			<b>MÊS/ANO</b> <b>COMPETÊNCIA</b>	<b>ANO CONTRATO</b>
			05/2022	<b>6</b>
<b>UNIDADE</b> <b>HOSPITAL PROV. DO RECIFE 1 - UNID. AURORA</b>		<b>RESPONSÁVEL PELA UNIDADE</b> <b>LUCIANA VENANCIO SANTOS SOUZA</b>		
<b>DISPONIBILIDADE DE RECURSOS</b>				
<b>CAIXA</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>VALOR</b>		
SALDO INICIAL (1)		R\$	-	
DÉBITOS (2)		R\$	-	
CRÉDITOS (3)		R\$	-	
SALDO FINAL (4 = 1-2+3)		R\$	-	
<b>CONTA CORRENTE</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>VALOR</b>		
SALDO INICIAL (1)		R\$	10,00	
DÉBITOS (2)		R\$	192.195,00	
CRÉDITOS (3)		R\$	192.195,00	
SALDO FINAL (4 = 1-2+3)		R\$	10,00	
<b>APLICAÇÕES FINANCEIRAS</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>VALOR</b>		
SALDO INICIAL (1)		R\$	236.972,86	
RESGATES (2)		R\$	192.195,00	
APLICAÇÕES (3)		R\$	-	
RENDIMENTO APLICAÇÕES (4)		R\$	454,22	
TRIBUTOS (5)		R\$	697,03	
SALDO FINAL (6 = 1-2+3+4-5)		R\$	44.538,05	
SALDO DE RECURSOS DISPONÍVEIS (CAIXA+CC+APLICAÇÃO)		R\$	44.548,05	
<b>CONTROLE DE EMPRÉSTIMOS RECEBIDOS / CONCEDIDOS</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>SELECIONAR UNIDADE NA LISTA SUSPensa</b>		<b>VALOR</b>
(1) EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS PARA OUTRAS UNIDADES			R\$	-
(1.1) RECEBIMENTO DE EMPRÉSTIMO(S) CONCEDIDO(S) PARA OUTRA(S) UNIDADE(S)			R\$	-
(2) EMPRÉSTIMO(S) RECEBIDO(S) DE OUTRA(S) UNIDADE(S)			R\$	-
(2) PAGAMENTO(S) DE EMPRÉSTIMO(S) RECEBIDO(S) DE OUTRA(S) UNIDADE(S)			R\$	-
<b>Obs: Para o campo (1) o valor será preenchido automaticamente de acordo com o que for informado na planilha "Relação de Despesas Pagas". Para o campo (2) o valor deverá ser digitado.</b>				
<b>SALDO DE ESTOQUE</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>VALOR</b>		
INSUMOS ASSISTENCIAIS (1)		R\$	-	
MATERIAIS/ CONSUMOS DIVERSOS (2)		R\$	-	
INVESTIMENTOS (3)		R\$	-	
SALDO FINAL (4 = 1+2+3)		R\$	-	
<b>CONTAS A PAGAR</b>				
<b>PESSOAL</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>VALOR</b>		
ORDENADOS				
ENCARGOS				
BENEFÍCIOS				
TOTAL		R\$	-	
<b>FORNECEDORES</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>VALOR</b>		
Contas Vencidas no mês da prestação de contas				
Contas Vencidas em meses anteriores à prestação de contas.				
Contas a Vencer no mês subsequente ao mês da prestação de contas.				
Contas a Vencer nos meses posteriores ao mês subsequente à prestação de contas.				
TOTAL		R\$	-	
TOTAL A PAGAR		R\$	-	
<b>SALDO DE PROVISÕES</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>VALOR</b>		
SALDO INICIAL (1)		R\$	480.303,31	
(+ ) TRANSFERÊNCIA DE PROVISÃO (CRÉDITO - ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIO POR TRANSFERÊNCIA) (2)		R\$	-	
PROVISÃO DO MÊS (3)		R\$	-	
FÉRIAS (4)		R\$	-	
13º SALÁRIO (5)		R\$	-	
RESCISÕES (6)		R\$	45.450,34	
(- ) TRANSFERÊNCIA DE PROVISÃO (DÉBITO - DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO POR TRANSFERÊNCIA) (7)		R\$	-	
DESPESA NÃO ACATADA (Férias, 13º e Rescisão - Competências Anteriores) (8)			FALSO	
SALDO FINAL (9 = 1+2+3-4-5-6-7+8) - Por Competência		R\$	434.852,97	
<b>CONTROLE DO PLANO DE INVESTIMENTO AUTORIZADO PELA SESAU</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>VALOR</b>		
SALDO ANTERIOR (a)		R\$	-	
RECEITA COM PLANO DE INVESTIMENTO AUTORIZADO PELA SESAU (b)		R\$	-	
8. DESPESA COM PLANO DE INVESTIMENTO AUTORIZADO PELA SESAU (c)		R\$	-	
8.1 EQUIPAMENTOS		R\$	-	
8.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS		R\$	-	
8.3 OBRAS E CONSTRUÇÕES		R\$	-	
8.4 VEÍCULOS		R\$	-	
8.5 OUTRAS DESPESAS COM INVESTIMENTOS		R\$	-	
DEVOLUÇÃO DE SUPERÁVIT (CONTRATO PLANO DE INVESTIMENTO AUTORIZADO)		R\$	-	
SALDO FINAL = (a) + (b) - (c)		R\$	-	
<b>CONTROLE DO GASTO DE PESSOAL</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>VALOR</b>		
LIMITE % DE GASTO COM PESSOAL APROVADO EM CONTRATO				
TOTAL DAS DESPESAS COM RH (CLT + TERCEIRIZADOS)		R\$	45.450,34	
TOTAL RH % EM RELAÇÃO A PARCELA DA RECEITA			10006,24%	
SITUAÇÃO				
<b>DESPESAS COM ENSINO E PESQUISA</b>				
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>VALOR</b>		
DESPESAS COM ENSINO E PESQUISA CONFORME PROPOSTA DA O.S.S		R\$	-	
SALDO FINAL		R\$	-	
<b>* NÃO ACUMULA, CONFORME CONTRATO A DIFERENÇA NÃO UTILIZADA É REVERTIDA PARA CUSTEIO.</b>				
RECEBIMENTO SESAU/NGCOSS (DATA e ASSINATURA)		_____/_____/_____ DATA	 ASSINATURA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE	